



GABINETE DE FORMACIÓN, INVESTIGACIÓN  
E INNOVACIÓN SALMANTINO, S.L.  
C/ Asturias, 5-7 Bajo - 37007 SALAMANCA



## CURSO DE TÉCNICO ESPECIALISTA EN RECURSOS HUMANOS

### Objetivos

- ✚ Proporcionar a los alumnos un conocimiento que lo capacite para estructurar el funcionamiento y organización de un departamento de recursos humanos en la empresa actual. Identificando los factores clave que rodean el desarrollo y gestión de las personas de una organización.
- ✚ Facilitar a los alumnos una formación específica, que les proporcione los conocimientos de los métodos y las técnicas de gestión más actuales de los recursos humanos. Capacitándolos en las competencias necesarias para garantizar el cumplimiento de las funciones de un profesional de recursos humanos.
- ✚ Conocer las técnicas y consideraciones necesarias para poder realizar una adecuada captación y evaluación de las personas que colaboran en un proyecto empresarial. Sabiendo identificar los métodos existentes en la obtención de la información necesaria para la definición de un puesto de trabajo y de un perfil profesional.
- ✚ Capacitar a los alumnos para planificar, coordinar y ejecutar las decisiones organizativas que garanticen la aplicación de manera coherente y responsable los principios de la acción preventiva que se recogen en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y el Real Decreto 1627/1997.
- ✚ Capacitar a los alumnos para organizar y desarrollar las actividades empresariales referidas a las relaciones laborales existentes con el personal de la empresa. Conociendo toda la normativa laboral de aplicación y los métodos y sistemas necesarios para su gestión.
- ✚ Capacitar a los alumnos para gestionar eficazmente la formación en la empresa integrando los elementos necesarios para desarrollar planes formativos de calidad.

### Destinatarios

Para poder acceder a este curso no es preciso estar en posesión de ninguna titulación universitaria, y está destinado fundamentalmente a:

- ✚ Directivos y empresarios de PYMES
- ✚ Responsables del Departamento de Personal

### Programa del curso

#### CAPITULO I: LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

1. Los Recursos Humanos (RRHH)
2. Áreas de la Gestión de RRHH
3. El Perfil del Profesional de RRHH

#### CAPITULO II: SELECCIÓN DE PERSONAL.

1. Introducción
2. Flujograma del Proceso de Selección
3. Descripción del Puesto de Trabajo y el Perfil Profesional
4. El Reclutamiento
5. El Proceso de Selección
6. La Entrevista



GABINETE DE FORMACIÓN, INVESTIGACIÓN  
E INNOVACIÓN SALMANTINO, S.L.  
C/ Asturias, 5-7 Bajo - 37007 SALAMANCA



### CAPITULO III: RELACIONES LABORALES (P.R.L.)

1. Introducción al Derecho del Trabajo
2. Seguridad Social
3. El Contrato de Trabajo
4. Altas, Bajas y Variaciones del trabajador
5. La Nómina

### CAPITULO IV: FORMACIÓN DE PERSONAL

1. Formación de Personal.
2. El Plan de Formación
3. Investigación y Estudio del Plan
4. Diseño del Plan de Formación
5. Ejecución del Plan de Formación
6. Evaluación del Plan de Formación
7. Evaluación del Plan de Formación

### CAPITULO V: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

1. Seguridad y Salud en el Trabajo
2. Concepto de Prevención de Riesgos Laborales (PRL)
3. Legislación en materia de PRL
4. El Plan de Prevención
5. La evaluación de riesgos
6. La planificación de la actividad preventiva
7. La vigilancia de la salud de los trabajadores
8. Los agentes de la prevención en la empresa
9. Los servicios de prevención
10. Accidentes de trabajo

#### **Carga Lectiva y Duración**

El curso tiene una carga lectiva de 250 horas. La duración del curso es de 3 meses aproximadamente, pudiendo ampliarse o reducirse en función de las necesidades del alumno.

#### **Metodología**

El curso se imparte en la metodología a “A distancia” en formato papel, y “Semipresencial”, a demanda de empresas o colectivos (asociaciones, colegios profesionales, etc.)

#### **Precio y modalidades de pago**

El precio del curso es de 450 €. Las modalidades de pago son: “Al contado” o “Fraccionado” en 3 pagos de 150 €. Para la modalidad fraccionada el alumno debe realizar el ingreso del 1er fraccionamiento y para el 2º indicar su número de cuenta en el boletín de inscripción, para domiciliarle el pago.